



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – РОССИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ ЗАТО Свободный
38-е очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № 38/18

от 05 февраля 2025 года

О внесении изменений в Положение «О видах поощрений работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, и порядке их применения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О видах поощрений работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, и порядке их применения», утвержденное решением Думы городского округа от 22.11.2023 года № 25/12:

1.1 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К работнику применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

5) присвоение почетного звания «Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный.».

1.2 Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основания и порядок поощрения работника

4. Решение об объявлении благодарности и о награждении ценным подарком принимается руководителем органа местного самоуправления ЗАТО Свободный Свердловской области и оформляется соответствующим правовым актом.

5. Единовременное денежное поощрение, в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 3 настоящего Положения, выплачивается:

1) в связи с юбилейными датами работников - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения на основании подтверждающих документов, при стаже работы в органах местного самоуправления:

- от 3 до 8 лет – 1/2 должностного оклада;

- от 8 до 15 лет – один должностной оклад;

- свыше 15 лет – два должностных оклада.

2) в связи с вручением государственных наград, присвоением почетных профессиональных званий, ученых званий и степеней, награждением Почетными грамотами и объявлением благодарности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области на основании подтверждающих документов – в размере одного должностного оклада;

3) за продолжительную, безупречную, эффективную и плодотворную работу в органах местного самоуправления при достижении стажа в органах местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, равного десяти годам и каждые последующие пять лет (за исключением периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком), который подтверждается записью из трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом на пенсию – в размере трёх должностных окладов. Для выплаты данного поощрения стаж работы в органах местного самоуправления должен быть не менее 10 лет;

5) при награждении почетной грамотой органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный – в размере 2000 рублей;

б) за участие в спортивных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства при наличии подтверждающих документов:

а) городского округа ЗАТО Свободный – в размере 1000 рублей;

б) зональных (окружных) мероприятиях в управленческом округе - в размере 2000 рублей;

в) финальных мероприятиях регионального уровня – в размере 3000 рублей;

г) федерального уровня – в размере 4000 рублей.

7) за призовые места в спортивных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства при наличии подтверждающих документов:

а) городского округа ЗАТО Свободный – в размере 2000 рублей;

б) зональных (окружных) мероприятиях в управленческом округе - в размере 3000 рублей;

в) финальных мероприятиях регионального уровня – в размере 4000 рублей;

г) федерального уровня – в размере 5000 рублей.

6. Награждение почетной грамотой органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется по инициативе руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, а также по ходатайству заместителя главы городского округа или руководителя отраслевого (функционального) органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, в подчинении которого находится работник. Ходатайство должно быть мотивированным, отражать степень участия работника в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность работника, указаны мотивы поощрения.

7. Поощрение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения, применяется в соответствии с правовым актом Думы городского округа ЗАТО Свободный.

8. Поощрение работника оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. В правовом акте руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется работник и какое поощрение применено.

9. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

10. Расходы на выплаты единовременных денежных поощрений, предусмотренных настоящим Положением, планируются в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и могут быть направлены только на выплату соответствующего единовременного денежного поощрения.

11. Заявление о предоставлении единовременного денежного поощрения должно быть подано работником на имя руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный не позднее одного месяца со дня наступления события, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

12. В срок, установленный для подачи заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения, не включаются периоды временной нетрудоспособности, ежегодного и дополнительного отпусков работника.

13. К суммам выплат, указанных в настоящем Положении, повышающие коэффициенты не применяется. В расчет среднего заработка для выплат, предусмотренных законодательством, указанные в настоящем Положении денежные виды поощрений не включаются.

14. Записи о поощрениях работника (кроме единовременного денежного поощрения) заносятся в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника.».

1.3 Раздел 4 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
ЗАТО Свободный**

А.В. ИВАНОВ

**Председатель Думы
городского округа ЗАТО Свободный**

Е.В. САЛОМАТИНА

